

**ПОЛИТИКА
по урегулированию конфликта интересов в ТОО
«ВОСТОКТЕЛЕКОМ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика по урегулированию конфликта интересов в ТОО «ВОСТОКТЕЛЕКОМ» (далее – Политика) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 1.2. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:
 - 1.2.1. Внутренняя информация – информация, полученная Работником Товарищества в процессе исполнения им своих служебных обязанностей, в том числе инсайдерская информация и коммерческая тайна Товарищества;
 - 1.2.2. «Горячая линия» - линия, предоставляющая возможность информировать о проблемах, требующих особого внимания, которые могут иметь неблагоприятное воздействие на работу и эффективность деятельности Товарищества;
 - 1.2.3. Конфликт интересов – конфликт между служебными обязанностями и частными интересами Работника Товарищества, при котором его личная заинтересованность влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей или функций;
 - 1.2.4. Негативные последствия Конфликта интересов – материальный либо нематериальный ущерб, причиненный Товариществу или третьему лицу, выраженный качественно, либо количественно;
 - 1.2.5. Товарищество – Товарищество с ограниченной ответственностью «ВОСТОКТЕЛЕКОМ»;
 - 1.2.6. Работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Товариществом;
 - 1.2.7. Отдел безопасности и охраны труда (ОБиОТ) – структурное подразделение ТОО «ВОСТОКТЕЛЕКОМ», одной из функций которого является обеспечение соблюдения обязательных регуляторных требований по вопросам противодействия коррупции;
 - 1.2.8. Управление конфликтом интересов - создание механизмов недопущения ситуаций, при которых интересы Работника могут повлиять на объективность и независимость принятия им решений и исполнения обязанностей, а также вступить в противоречие с его обязательством действовать в интересах Товарищества и (или) его акционеров;

- 1.2.9. Урегулирование конфликта интересов – действия надлежащих органов и/или лиц, способных и правомочных принимать управленческие решения, в результате которых исключаются Негативные последствия вероятного или случившегося Конфликта интересов;
- 1.2.10. Частный интерес – финансовый, материальный интерес или интерес, который дает Работнику Товарищества прямую личную выгоду.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью настоящей Политики является достижение соответствующей степени регулирования Конфликта интересов в Товариществе, исключающей возможность наступления каких-либо Негативных последствий.
- 2.2. Задачами настоящей Политики являются:
- 2.2.1. создание условий по предупреждению, выявлению и устранению Конфликта интересов;
 - 2.2.2. урегулирование конфликта интересов мерами настоящей Политики в интересах Товарищества и его акционеров в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества;
 - 2.2.3. поддержание законности, обоснованности и соответствия интересам Товарищества, принимаемых Работниками Общества в рамках своей компетенции решений;
 - 2.2.4. содействие формированию соответствующей служебной культуры, обеспечивающей своевременное выявление и разрешение Конфликта интересов;
 - 2.2.5. управление конфликтом интересов прозрачно и своевременно, без ущерба эффективности подразделений и Работников Товарищества.
 - 2.2.6. обеспечение личной ответственности Работников Товарищества за принимаемые в рамках своей компетенции решения;
 - 2.2.7. внедрение механизмов внутренней и внешней подотчетности;
 - 2.2.8. обеспечение соблюдения прав акционеров, а также защиты имущественных интересов и деловой репутации Товарищества;
 - 2.2.9. обеспечение условий, при которых не может быть скомпрометирован механизм принятия решений Товарищества;
 - 2.2.10. постоянное дальнейшее совершенствование процедур предотвращения Конфликта интересов в Товариществе в соответствии с изменяющимися реалиями.

3. Принципы политики

- 3.1. Приоритет интересов Товарищества:

- 3.1.1. Работники Товарищества должны принимать решения и совершать иные действия, руководствуясь законодательством Республики Казахстан, интересами Товарищества, и игнорируя соображения личной выгоды.
- 3.1.2. Процесс принятия решений не должен зависеть от религиозных, профессиональных, политических, этнических, семейных или иных личных предпочтений и вкусов лица, принимающего решение;
- 3.1.3. Работники Товарищества должны избегать таких действий в качестве частного лица, которые могут обеспечить ему неправомерное преимущество за счет Внутренней информации, полученной в процессе исполнения им своих служебных обязанностей;
- 3.1.4. Работники Товарищества не должны стремиться к получению каких-либо благ, или принимать их в обмен на ожидаемое кем-то выполнение или невыполнение официальных обязанностей или функций;
- 3.1.5. Работники Товарищества не должны неправомерно использовать преимущества ранее занимаемой должности или положения в Товарищества, включая использование Внутренней информации, полученной во время пребывания в прежней должности.

3.2. Личная ответственность и пример:

- 3.2.1. Работники Товарищества обязаны во всех случаях действовать таким образом, чтобы служить примером добропорядочности для других Работников Товарищества;
- 3.2.2. Работники Товарищества принимают на себя ответственность за выявление и разрешение Конфликта интересов в пользу Товарищества, если таковые возникают;
- 3.2.3. Формирование служебной культуры, нетерпимой к конфликту интересов;
- 3.2.4. Работники Товарищества должны формировать и осуществлять управленческую и исполнительную политику, процедуры и управленческие подходы, которые будут поощрять действенный контроль и Управление Конфликтом интересов;
- 3.2.5. организационные процедуры должны поощрять раскрытие и обсуждение ситуаций Конфликта интересов Работниками Товарищества и включать разумные меры защиты раскрываемой информации, относящейся к Конфликту интересов, от ее использования не по назначению иными лицами;
- 3.2.6. Работники Товарищества должны информировать ОБиОТ о Конфликте интересов, либо посредством «Горячей линии», отправив сообщение на электронную почту службы комплаенс АО «Казахтелеком»

sk.hotline@deloitte.kz или позвонив по номеру 8-800-080-19-94.

4. Обязанности

4.1. Руководители ТОО «ВОСТОКТЕЛЕКОМ» обязаны:

- 4.1.1. раскрывать информацию о любом реальном или потенциальном Конфликте интересов;
- 4.1.2. не совершать действий, которые могут привести к Конфликту интересов;
- 4.1.3. не осуществлять принятия решений по сделкам, в которых у руководителей существует Конфликт интересов.

4.2. Работники Товарищества обязаны:

- 4.2.1. не составлять конкуренции Обществу и/или не пользоваться в своих интересах возможностями, которые ему предоставлены ресурсами Товарищества, руководством, его должностным положением;
- 4.2.2. избегать любых ситуаций или обстоятельств, при которых их частные интересы, семейные связи и дружеские отношения будут противоречить интересам Товарищества;
- 4.2.3. воздерживаться от принятия участия в какой-либо деятельности или принятия решений, которые могут потенциально привести к Конфликту интересов;
- 4.2.4. прилагать все усилия к тому, чтобы возникающие конфликты разрешались в рамках действующего законодательства, с учетом законных интересов сторон, вовлеченных в конфликт;
- 4.2.5. не принимать какие-либо подарки или использовать выгоды, связанные с его деятельностью в Товарищества, от третьих лиц, а также получать какие-либо доходы или выгоды в качестве поощрения за выполнение функциональных обязанностей, за исключением доходов, получаемых непосредственно от Товарищества;
- 4.2.6. не принимать участие в принятии решений по вопросам, касающимся отношений Товарищества с третьими лицами, которые являются бывшими или потенциальными будущими работодателями Работника, если иное прямо не разрешено руководящими работниками Товарищества ;
- 4.2.7. незамедлительно сообщать в ОБиОТ о случаях:
 - когда личные интересы Работника входят в противоречие с его

должностными обязанностями;

- возникновения ситуаций, которые потенциально могут привести к Конфликту интересов, связанного с их должностными обязанностями, их аффилированностью с иными физическими или юридическими лицами;

- возникновения любых ситуаций, предусмотренных в настоящей Политике.

4.2.8. регулярно, один раз в квартал, предоставлять в ОБиОТ информацию о своих аффилированных лицах (согласно Приложению 1).

4.3. Работники Товарищества в момент заключения трудового договора, а также в момент назначения/избрания обязаны письменно подтвердить, что они ознакомились с процедурами Товарищества по урегулированию Конфликта интересов и обязуются соблюдать их.

5. Регулирование конфликта интересов

5.1. Товарищество принимает все необходимые меры по предотвращению Конфликта интересов и выявлению обстоятельств, вызывающих или способных вызвать Конфликт интересов.

5.2. Определяя меры предотвращения Конфликта интересов, Товарищества обеспечивает их соразмерность со степенью серьезности угрозы интересам Товарищества.

5.3. При невозможности предотвращения Конфликта интересов на уровне структурного подразделения, руководитель подразделения в течение одного рабочего дня предоставляет Генеральному Директору и ОБиОТ информацию о Конфликте интересов, причинах его возникновения, мерах, которые были или могут быть предприняты.

5.4. Генеральный Директор Товарищества определяет порядок урегулирования Конфликта интересов у Работников Товарищества, назначает уполномоченное лицо. При необходимости Генеральный Директор вправе создать рабочую группу для урегулирования Конфликта интересов. В состав рабочей группы входят представители ОБиОТ, ОУП и юридического подразделений, а также подразделения, в котором работает лицо, связанное с Конфликтом интересов, и иные лица. Состав рабочей группы формируется так, чтобы была исключена возможность возникновения Конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые рабочей группой решения.

5.5. На основании решения Генерального Директора Товарищества или информации, полученной ОБиОТ, вопрос о Конфликте интересов у Работников Товарищества может быть вынесен на рассмотрение Наблюдательного Совета Товарищества.

5.6. Сведения о Конфликте интересов, связанном с Генеральным Директором, передаются в Службу Комплаенс АО «Казахтелеком» для принятия решения по урегулированию Конфликта интересов.

5.7. Работники Товарищества несут ответственность и обязаны возместить в полном объеме убытки, причиненные Товариществу в результате нарушения требований, установленных настоящей Политикой.

5.8. Варианты разрешения Конфликта интересов и управления им:

5.8.1. отказ Работника Товарищества от участия в процессе принятия решений, которые могут оказаться под влиянием Конфликта интересов;

5.8.2. ограничение доступа Работнику Товарищества, вовлеченному в Конфликт интересов, к конкретной информации;

5.8.3. переизбрание или перевод Работника Товарищества с его согласия на другую работу в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предполагающую выполнение функций, исключающих Конфликт интересов;

5.8.4. пересмотр и изменение круга обязанностей и функций Работника Товарищества;

5.8.5. прекращение полномочий Работника Товарищества в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

5.8.6. устранение Работником Товарищества частного интереса;

5.8.7. принятие Товариществом, либо Работником Товарищества иных мер, в соответствии с действующим законодательством, по предотвращению и Урегулированию конфликта интересов.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящую Политику вносятся в установленном порядке на основании решения Генерального Директора Товарищества.

6.2. В случае если, организационные и процедурные меры, предусмотренные настоящей Политикой в конкретных случаях, недостаточны для предотвращения Негативных последствий Конфликта интересов, соответствующие органы Товарищества принимают по ним отдельные решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом, принципами настоящей Политики.

Приложение 1
к Политике по урегулированию конфликта
интересов в ТОО «ВОСТОКТЕЛЕКОМ»

Список аффилированных лиц ТОО "ВОСТОКТЕЛЕКОМ"							
Дата, на которую представляется список аффилированных лиц							
Физические лица							
№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения, ИИН	Основания для признания аффилированности	Дата появления аффилированности	Резидентство	Место работы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8