

**Приложение 3 к Решению
Наблюдательного совета
ТОО «ВОСТОКТЕЛЕКОМ»
от «26» августа 2021 года, протокол № 5**

**КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ВОСТОКТЕЛЕКОМ»**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Основные положения Кодекса деловой этики ТОО «ВОСТОКТЕЛЕКОМ»

1. Общие положения
2. Термины и определения
3. Цели и задачи Кодекса
4. Принципы деловой этики
5. Основные принципы предотвращения конфликта интересов
6. Ценности

Раздел 2. Нормы деловой этики

7. Внутренние взаимоотношения
8. Внешние отношения
9. Конфиденциальная информация, персональные данные
10. Защита и использование имущества

Раздел 3. Ответственность

Раздел 4. Заключительные положения

Приложение: Обязательство о принятии и соблюдении Кодекса деловой этики ТОО «ВОСТОКТЕЛЕКОМ»

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОДЕКСА ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ ТОО «ВОСТОКТЕЛЕКОМ»

1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс деловой этики ТОО «ВОСТОКТЕЛЕКОМ» (далее – Кодекс), разработан в соответствии с положениями законодательства Республики Казахстан, с учетом требований Международной организации труда, Устава, Кодекса корпоративного управления и иных внутренних документов ТОО «ВОСТОКТЕЛЕКОМ» (далее – Товарищества) и представляет собой свод правил и принципов, которыми руководствуются все работники Товарищества.

2. Товарищество принимает и следует требованиям настоящего Кодекса во взаимоотношениях с Единственным участником, должностными лицами и работниками Товарищества, другими заинтересованными лицами и обществом в целом, для принятия корпоративных решений как стратегически важных, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются должностные лица и работники Товарищества.

2. Термины и определения

3. В настоящем Кодексе используются следующие термины и определения:

- 1) Единственный участник - Акционерное общество «Казахтелеком»;
- 2) должностное лицо – Генеральный Директор Товарищества, члены Наблюдательного совета;
- 3) заинтересованное лицо – юридическое либо физическое лицо, реализация прав которого связана с деятельностью Товарищества;
- 4) имидж – устойчивое представление клиентов, партнеров и общественности о престиже Товарищества, качестве его услуг и репутации;
- 5) клиент – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами связи;
- 6) конфиденциальная информация – информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, отсутствия к ней доступа на законном основании, и в силу того, что обладатель данной информации принимает меры к охране ее конфиденциальности;
- 7) конфликт – взаимодействие людей, имеющих несовместимые, противоречащие цели или способы достижения этих целей;
- 8) конфликт интересов – ситуация, когда личные интересы одного или нескольких работников или членов их семей вступают в противоречие с интересами Товарищества;
- 9) работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Товариществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;
- 10) руководство – в данном Кодексе применяется в отношении работников Товарищества, занимающих должности Заместителей Генерального Директора, директоров Департаментов, руководителей структурных подразделений, Главного бухгалтера, руководителей региональных подразделений Товарищества либо лиц, исполняющих их обязанности.

3. Цели и задачи Кодекса

4. Целью настоящего Кодекса является развитие корпоративной культуры в Товариществе и построение эффективного взаимодействия с заинтересованными лицами путем применения практики делового поведения.

5. Задачами Кодекса являются создание необходимых условий, направленных на достижение баланса интересов Товарищества и работников, клиентов, деловых партнеров, Единственного участника, заинтересованных лиц и уполномоченных государственных органов, способствующих повышению эффективности производства, формированию и развитию позитивного имиджа Товарищества на Казахстанском рынке телекоммуникационных услуг.

4. Принципы деловой этики

6. Принципами деловой этики Товарищества являются:

1) соблюдение законодательства – выполнение требований действующего законодательства и внутренних документов Товарищества, разработанных с учетом норм законодательства, в полном объеме;

2) справедливость – этическое отношение к работникам, клиентам и заинтересованным лицам;

3) добросовестность – соответствие высоким стандартам деловой этики и способствование разрешению явных и неявных конфликтов интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности, обеспечение защиты, сохранности, надлежащего и добросовестного использования активов Товарищества;

4) прозрачность – стремление к максимальной прозрачности, открытости и надежности информации о Товариществе, его достижениях и результатах деятельности;

5) ответственность – ответственное отношение к взятым обязательствам, установленным требованиями законодательства Республики Казахстан, договорным отношениям, обычаям делового оборота и морально-нравственным принципам. Товарищество осознает социальную ответственность перед государством и обществом;

6) компетентность и профессионализм – обладание работниками Товарищества соответствующим образованием, опытом работы, умением принимать взвешенные и ответственные решения. Товарищество создает для своих Работников условия для повышения уровня профессиональных знаний и навыков, реализации профессиональных, творческих способностей, развития потенциала и возможности карьерного роста;

7) доверие – приверженность культуре взаимопомощи и доверия;

8) меритократия – справедливость и объективность в оценке вклада и достижений каждого.

5. Основные принципы предотвращения конфликта интересов

7. В целях предотвращения конфликта интересов Товарищество руководствуется следующими принципами:

1) приоритет интересов Товарищества – работники Товарищества (включая должностных лиц) должны принимать решения и совершать иные действия, руководствуясь законодательством Республики Казахстан с учетом интересов Товарищества, игнорируя соображения личной выгоды;

2) персональная ответственность – работники Товарищества (включая должностных лиц) несут полную ответственность за решение вопросов, связанных с их частными интересами таким образом, чтобы в максимальной степени избегать конфликта интересов, возникающего в связи с назначением на должность и последующим пребыванием на ней.

8. Для предотвращения конфликта интересов работники Товарищества (включая должностных лиц) обязаны:

1) не составлять конкуренции Товариществу и/или не пользоваться в своих

интересах или для извлечения личной выгоды возможностями, которые ему предоставлены Товариществом, его должностным положением и/или информацией, полученной им вследствие исполнения должностных обязанностей;

2) воздерживаться от принятия непосредственного участия в рассмотрении и принятии решений по любым отношениям между Товариществом и им самим, его супругой (супругом) и их близкими родственниками или организациями, с которыми он и близкие родственники связаны;

3) воздерживаться от принятий участия в какой-либо деятельности или решений, которые могут потенциально привести к конфликту интересов;

4) прилагать все усилия к тому, чтобы возникающие конфликты разрешались в рамках законодательства, с учетом законных интересов сторон, вовлеченных в конфликт;

5) не принимать какие-либо подарки или использовать выгоды, связанные с его деятельностью в Товариществе, от любых других третьих лиц, а также получать какие-либо доходы или выгоды в качестве поощрения за выполнение функциональных обязанностей, за исключением доходов, получаемых непосредственно от Товарищества;

6) не принимать участие в принятии решений по вопросам, касающимся отношений Товарищества с третьими лицами, которые являются бывшими или потенциальными будущими работодателями работника, если иное прямо не разрешено работникам;

7) не оказывать какого-либо воздействия на принятие решений относительно назначений работников по службе, повышения им заработной платы и т.д. со стороны должностных лиц и руководства Товарищества в случае, если работник является его родственником.

6. Ценности

9. Основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность Товарищества, являются порядочность, надежность и профессионализм его работников в отношении к заинтересованным лицам и Товариществу в целом.

10. В Товариществе действуют 4 корпоративных ценностей. Они включают в себя следующие важные для каждого работника Товарищества утверждения и ориентиры:

1) Ответственность за результат

Взял на себя обязательство - отвечаешь за результат. Ответственность за результат, это:

нести личную ответственность за финальный результат; проявлять самостоятельность в принятии решений; ориентироваться на результат, а не на процессы;

2) Предпринимательский дух/инициатива.

Иметь предпринимательский дух, проявлять предпринимательскую инициативу, это:

смело выдвигать новые идеи, быть готовыми рисковать и выигрывать; быть амбициозными, стремиться к свершениям; постоянно искать новые возможности для развития бизнеса;

3) Цифровая культура

Цифровые коммуникационные технологии должны быть в работе и в жизни.

Цифровая культура, это:

быть открытыми новому и стремиться к развитию; действовать новаторски (менять бизнес с помощью цифровых технологий);

быть готовыми к изменениям;

4) Выдающиеся решения

Успех бизнеса зависит от качества принимаемых решений.
Принимая решения, необходимо учитывать интересы всех сторон и всё разнообразие факторов.

Раздел 2. НОРМЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

7. Внутренние взаимоотношения

11. К основным обязательствам Товарищества по соблюдению норм деловой этики относятся:

- 1) уважение достоинства, прав и личной свободы человека, доверительное отношение к работникам с предоставлением каждому равных возможностей для реализации собственного потенциала;
- 2) исключение любых форм дискриминации или притеснений на рабочем месте, оскорбительного или неприемлемого поведения, с позиции общечеловеческих морально-этических ценностей;
- 3) выполнение своих обязательств перед работниками;
- 4) делегирование необходимых полномочий каждому работнику для исполнения должностных обязанностей;
- 5) недопущение попыток вмешательств личных, дружеских, семейно-родственных отношений в реализацию соблюдения принципа предоставления равных возможностей, их влияния на принятие работником эффективных решений;
- 6) недопущение конфликта интересов;
- 7) создание условий для профессионального развития работников, с целью повышения качества выполняемой работы и достижения поставленных целей;
- 8) оценка по достоинству вклада работников, предусматривая их повышение за достигнутые успехи в работе.

12. Обязанности руководства и работников Товарищества:

- 1) соблюдать нормы законодательства Республики Казахстан, настоящего Кодекса, этических стандартов и общепринятых норм деловой этики, выполнять решения Единственного участника, распорядительных и иных документов, относящихся к деятельности Товарищества;
- 2) представлять и защищать интересы Товарищества, вносить свой вклад в достижение стратегических целей Товарищества, нести персональную ответственность за качество и результаты своей работы;
- 3) добросовестно выполнять профессиональные функции, избегая конфликтов, действуя в интересах Товарищества и Единственного участника;
- 4) нести ответственность за исполнение обязательств, установленных настоящим Кодексом вне зависимости от статуса и занимаемой должности в соответствии с Обязательством о принятии и соблюдении Кодекса деловой этики ТОО «ВОСТОКТЕЛЕКОМ», согласно приложению к настоящему Кодексу;
- 5) быть вежливыми и корректными, уважать честь и достоинство коллег и других лиц, не допуская проявлений дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, религиозных и иных убеждений, местожительства или по любым другим обстоятельствам, в соответствии с Конституцией Республики Казахстан;
- 6) проявлять скромность, руководствоваться при исполнении должностных обязанностей интересами Товарищества, исключая заинтересованность и использование служебного положения в личных целях, считать неприемлемым присвоение материальных и нематериальных активов/благ Товарищества;
- 7) немедленно сообщать в Отдел безопасности и охраны труда (далее - ОБиОТ) о любой личной коммерческой или другой заинтересованности (прямой или косвенной) в

сделках, договорах, проектах, связанных с Товариществом;

8) уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа, проживающего в Казахстане;

9) создавать устойчивый позитивный морально-психологический климат в коллективе и корпоративный дух Товарищества, исключив возникновение конфликтных ситуаций;

10) своевременно предоставлять друг другу достоверную информацию с соблюдением норм конфиденциальности, предусмотренных требованиями законодательства и внутренних документов Товарищества;

11) не допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры и в установленные сроки предоставлять ответ.

13. Обязанности членов Наблюдательного совета, Генерального Директора и руководства Товарищества:

1) принимать управленческие решения, соответствующее требованиям настоящего Кодекса, личным примером демонстрировать приверженность этическим нормам, установленным в Товариществе и отраженным в настоящем Кодексе;

2) проявлять «нулевую терпимость» к любым проявлениям коррупции со стороны должностных лиц и работников Товарищества;

3) развивать наставничество, способствовать сплоченности коллектива как команды, объединенной общими целями, ценностями и принципами;

4) своевременно информировать о возможной личной причастности к рассматриваемому вопросу и не принимать участия в обсуждении и голосовании по вопросам, в положительном решении которых имеется личная заинтересованность;

5) не допускать по отношению к подчиненным необоснованных обвинений;

6) не понуждать подчиненных к совершению противоправных проступков или поступков, несовместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;

7) добросовестно выполнять свои функциональные обязанности категорически отвергая порочную практику получения (дарения) подарков, противоправного получения (предоставления) имущественных благ и преимуществ;

8) действовать в интересах Товарищества в отношениях с работниками, клиентами, поставщиками, деловыми партнерами, акционерами, заинтересованными лицами и уполномоченными государственными органами;

9) руководствоваться при принятии решений принципами прозрачности и адекватности.

14. Обязанности работников Товарищества:

1) повышать профессиональную компетентность, изучать последние достижения в области новых технологий;

2) не допускать конфликта интересов при работе с клиентами, партнерами, акционерами, поставщиками, конкурентами по бизнесу и иными лицами;

3) передавать коллегам положительный опыт своей работы и приобретенные знания;

4) придерживаться правил поведения в коллективе, культуры ведения телефонных разговоров, норм делового стиля в одежде во время исполнения своих служебных обязанностей в соответствии с положениями внутренних документов Товарищества;

5) сообщать в ОБиОТ о фактических или предполагаемых нарушениях законодательства, регуляторных требований, внутренних документов Товарищества, со стороны лиц, действия/бездействия которых могут повлечь нанесение материального, либо репутационного ущерба Товарищества.

15. По вопросам этического характера, касающимся положений настоящего Кодекса, а также по фактам правонарушений и иных противоправных действий руководители и работники Товарищества вправе обращаться в ОБиОТ для принятия

соответствующих мер, при этом права работников, обратившихся с заявлением, не должны ущемляться.

16. При рассмотрении негативной ситуации этического характера, а также фактов коррупционных и других противоправных действий ОБиОТ основывается только на проверенных фактах и достоверной информации.

17. Все факты нарушения этических норм, в соответствии с настоящим Кодексом, а также факты коррупционных и других противоправных действий должны рассматриваться в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Товарищества.

8. Внешние отношения

18. Во взаимоотношениях с государственными органами Товарищество:

1) соблюдает нормативные правовые акты Республики Казахстан, акты государственных органов, международные договоры, ратифицированные Республикой Казахстан, касающиеся деятельности Товарищества, Устав Товарищества и иные внутренние документы, регламентирующие деятельность Товарищества;

2) прилагает все усилия по исключению возможностей возникновения коррупционных и других противоправных действий, как со стороны государственных органов, так и со стороны руководителей и работников Товарищества;

3) руководствуется принципами партнерства, уважения и конструктивного развития.

19. Во взаимоотношениях с Единственным участником Товарищество:

1) руководствуется нормами законодательства Республики Казахстан, Уставом Товарищества и положениями Кодекса корпоративного управления, принципами прозрачности, подотчетности и ответственности, а также принципом защиты и уважения прав и законных интересов своих акционеров;

2) признает и уважает права акционеров и других заинтересованных лиц и стремится к сотрудничеству с ними в целях развития своей деятельности и обеспечения финансовой устойчивости;

20. Товарищество осуществляет взаимоотношения с дочерними, зависимыми организациями в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, положениями Устава Товарищества и других внутренних документов Товарищества, а также Уставами дочерних и зависимых организаций, Кодекса корпоративного управления и настоящего Кодекса.

21. Во взаимоотношениях с поставщиками, деловыми партнерами и другими третьими лицами Товарищество:

1) заинтересовано в устойчивом расширении своей деятельности и взаимодействии с партнерами;

2) стремится к долгосрочному и взаимовыгодному сотрудничеству, основанному на уважении, доверии, честности и справедливости;

3) соблюдает стандарты, принятые в области представления международных телекоммуникационных услуг;

4) соблюдает условия контрактов/договоров с деловыми партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним, а также ожидает реализацию обязательств от своих партнеров;

5) не допускает предоставления деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий;

6) не сотрудничает с третьими лицами, имеющими сомнительную деловую репутацию; в целях снижения рисков коррупции и мошенничества проводит проверку благонадежности клиентов, контрагентов и поставщиков товаров/услуг.

22. В отношениях с гражданами и юридическими лицами работники Товарищества

должны способствовать укреплению доверия к Товариществу, формированию его позитивного имиджа, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении их обращений.

23. В социальных отношениях Товарищество:

1) применяет прозрачные механизмы финансирования мероприятий социальной направленности;

2) считает своим гражданским долгом принимать участие в общественных процессах, происходящих в Казахстане и в мире, как посредством участия в социально ориентированных государственных программах, так и путем реализации собственных инициативных проектов;

3) рассматривает себя как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой он работает и с которой он стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости;

4) стремится поддерживать программы, направленные на развитие физической культуры и спорта;

5) поддерживает мероприятия по охране окружающей среды и стремится к соответствию своей деятельности требованиям законодательства об охране окружающей среды.

24. Товарищество стремится к высоким этическим стандартам во взаимоотношениях с общественностью и средствами массовой информации, не допускает распространения недостоверной некорректной информации, сокрытия или искажения фактов в публикациях и выступлениях руководителей, в своих информационных, рекламных или других материалах по связям с общественностью.

9. Конфиденциальная информация, персональные данные

25. Работникам Товарищества (включая должностных лиц) предоставляется доступ к конфиденциальной информации, являющейся собственностью Товарищества, в некоторых случаях - к информации, принадлежащей третьим лицам в пределах установленных полномочий (финансовые сведения, информация о поставщиках и их контактные данные, другие сведения) и с учетом требований о защите персональных данных.

26. Работники Товарищества (включая должностных лиц) обязаны обеспечить защиту конфиденциальной информации и персональных данных и не допускать ее использования в корыстных и иных личных целях. Использование конфиденциальной информации и персональных данных для получения личной выгоды является нарушением корпоративной этики, Положения о коммерческой тайне и Положения о работе с персональными данными работников Товарищества.

27. В соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Товарищества работникам (включая должностных лиц) запрещается разглашать коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

28. Работники Товарищества должны соблюдать правила и процедуры, предусмотренные внутренними документами Товарищества и обеспечивающие режим безопасности при работе с конфиденциальной информацией, а также с персональными данными.

10. Защита и использование имущества

29. Работники Товарищества (включая должностных лиц) должны обеспечивать защиту и сохранность имущества и ресурсов Товарищества, а также их надлежащее и эффективное использование.

РАЗДЕЛ 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

30. Настоящий Кодекс является обязательным к соблюдению всем и работниками Товарищества (включая должностных лиц). За нарушение требований, предусмотренных настоящим Кодексом, к любому работнику Товарищества, независимо от занимаемой должности, могут быть применены соответствующие виды дисциплинарных взысканий в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Республики Казахстан.

31. Кодекс является открытым документом и свободно распространяется Товариществом среди работников, клиентов, партнеров и других заинтересованных лиц.

РАЗДЕЛ 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

32. По мере необходимости в настоящий Кодекс в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о принятии и соблюдении Кодекса деловой этики ТОО «ВОСТОКТЕЛЕКОМ»

Я, _____,
(Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения)
ознакомившись с Кодексом деловой этики ТОО «ВОСТОКТЕЛЕКОМ» (далее – Кодекс), с
его целями и задачами, принципами и ценностями ТОО «ВОСТОКТЕЛЕКОМ» в
отношении корпоративной деловой этики и поведения, выражаю согласие с нормами,
установленными Кодексом, и беру на себя обязательство выполнять требования Кодекса и
руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности.

Я принимаю персональную ответственность за нарушение положений Кодекса, а
также обязуюсь выполнять его в полной мере.

Подпись работника _____

Дата _____