

ПОЛИТИКА противодействия коррупции в ТОО "ВОСТОКТЕЛЕКОМ"

1. Общие положения

1.1. Политика противодействия коррупции (далее – Политика) устанавливает виды коррупционных нарушений, цели и задачи, а также принципы противодействия коррупции в ТОО "ВОСТОКТЕЛЕКОМ" (далее – Товарищество).

Политика разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и другими внутренними документами Товарищества.

1.2. Термины и определения, используемые в настоящей Политике:

1.2.1. Коррупция – незаконное использование должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

1.2.2. Противодействие коррупции – действия работников Товарищества в пределах их полномочий, направленные на предупреждение коррупции (профилактика коррупции);

1.2.3. Руководитель – Генеральный директор, Заместители Генерального Директора, Руководители Региональных подразделений, Директора подразделений Товарищества;

1.2.4. «Горячая линия» - линия, предоставляющая возможность информировать о проблемах, требующих особого внимания, которые могут иметь неблагоприятное воздействие на работу и эффективность деятельности Товарищества.

1.2.5. Работник - лицо, состоящее в трудовых отношениях с Товариществом;

2. Виды коррупционных правонарушений

2.1. Политика предусматривает коррупционные правонарушения, за которые предусмотрена ответственность в соответствии с Законодательством Республики Казахстан:

2.1.1. Дача либо получение взятки;

2.1.2. Получение иных имущественных (неимущественных) благ и преимуществ, согласно законодательства о противодействии коррупции;

2.1.3. Неправомерное использование или хищение активов Товарищества;

2.1.4. Хищение или нецелевое использование товарно-материальных ценностей

Товарищества;

2.1.5. Использование должностных полномочий для получения денежных вознаграждений и иных выгод;

2.1.6. Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, выраженных в подделке (подтасовке) документов, умышленного завышения или занижения цены;

2.1.7. Несанкционированное завладение конфиденциальной информацией с целью извлечения прибыли и нанесения ущерба Товарищества.

3. Цель и задачи Политики

3.1. Основной целью настоящей Политики является формирование культуры работников Товарищества, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы противодействия коррупции.

3.2. Задачами настоящей Политики являются:

3.2.1. Формирование в Товарищества атмосферы нетерпимости к коррупции;

3.2.2. Предупреждение коррупционных правонарушений;

3.2.3. Выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранение их последствий;

3.2.4. Воспитание у работников строгого соблюдения норм законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Товарищества.

4. Основные принципы противодействия коррупции

4.1. Противодействие коррупции в Товариществе основывается на следующих основных принципах:

4.1.1. Законность деятельности Товарищества;

4.1.2. Публичность и открытость деятельности Товарищества;

4.1.3. Проведение антикоррупционной пропаганды среди работников, партнеров и клиентов Товарищества;

4.1.4. Сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами, а также партнерами и клиентами Товарищества;

4.1.5. Обязательное проведение служебных проверок по фактам нарушений антикоррупционного законодательства и внутренних политик Товарищества.

5. Область применения

5.1. Настоящая Политика распространяет свое действие на всех Руководителей и Работников Товарищества. Основные принципы противодействия коррупции, установленные настоящей Политикой, также распространяются на третьих лиц, взаимодействующих с Товарищества,

6. Антикоррупционные ограничения

6.1. В целях недопущения Руководителями и Работниками Товарищества действий, которые могут привести к неправомерному использованию ими своих полномочий в личных и неслужебных интересах, указанные лица принимают на себя антикоррупционные ограничения по:

6.1.1. Недопустимости совместной работы близких родственников, супругов и

свойственников, находящихся в непосредственной подчиненности (близкие родственники: родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки; свойственники: братья, сестры, родители и дети супруга/супруги);

6.1.2. Использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения благ и преимуществ;

6.1.3. Недопустимости принятия подарков в связи с исполнением служебных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6.2. Согласие Работников и Руководителей, исполняющих управленческие функции в Обществе, на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется подразделением HR в письменной форме.

6.3. Непринятие антикоррупционных ограничений Работниками и Руководителями Товарищества, влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности (освобождение от должности).

7. Сотрудничество в области противодействия коррупции

7.1. Товарищество на основе принципа взаимности сотрудничает в области противодействия коррупции с государственными органами, партнерами, клиентами Товарищества в целях:

7.1.1. Установления лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, их местонахождения;

7.1.2. Выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных правонарушений или служащего средством их совершения;

7.1.3. Обмена информацией по вопросам противодействия коррупции;

7.1.4. Координации деятельности по профилактике и борьбе с коррупцией.

8. Меры по профилактике коррупции

8.1. Профилактика коррупции в Товариществе осуществляется путем применения следующих основных мер:

8.1.1. Формирование у работников Товарищества нетерпимости к коррупционному поведению;

8.1.2. Проведение анализа коррупционных рисков;

8.1.3. Требование от партнеров выполнения обязательств по противодействию коррупции и информированию Товарищества о любых нарушениях в соответствии с заключенными договорами;

8.1.4. Проведение постоянного мониторинга внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

8.1.5. Проведение оценки подверженности ключевых бизнес-процессов Товарищества рискам коррупции;

8.1.6. Регулярное проведение тренингов по вопросам противодействия коррупции с последующим онлайн тестированием на знание внутренних политик Товарищества;

8.1.7. Внедрение линии инициативного информирования «Горячая линия» о

предполагаемых нарушениях регуляторных требований по вопросам противодействия коррупции.

9. Ответственность

9.1. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики подчиненными работниками и руководимым подразделением в целом.

9.2. Руководитель, самостоятельно выявивший и проинформировавший о факте коррупционного правонарушения в деятельности руководимого структурного подразделения или в действиях своих подчиненных работников, освобождается от ответственности.

9.3. Руководители и Работники, которым стало известно о факте коррупционного правонарушения в деятельности своего структурного подразделения, обязаны сообщить об этом в ОБиОТ. При этом ОБиОТ обеспечивает полную конфиденциальность данного сообщения.

9.4. Руководители и Работники за совершение коррупционных правонарушений, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

10. Заключительные положения

10.1. Руководители и Работники Товарищества принимают на себя обязательство внимательно изучить, понять и неукоснительно следовать требованиям, установленным настоящей Политикой. После ознакомления с положениями настоящей Политики работники Товарищества должны заполнить соответствующую форму «Подтверждение», которая будет храниться в личном деле работника Товарищества.

10.2. Руководители и Работники Товарищества должны проходить обучение в области применения политики противодействия коррупции и внутренних процедур в данной области, подписывать лист о прохождении обучения и об ознакомлении с указанными документами.